

COMUNICADO 04 de 2025

PARA: Personal Docente, Administrativo, Trabajadores Oficiales y Contratistas responsables de Bienes.

FECHA: 14 de marzo de 2025

ASUNTO: Reportes Individuales de Bienes a cargo

La Dirección Financiera y Administrativa informa que, en cumplimiento de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2010 y la Resolución No. 380 de 2014 que la modifica, la Sección de Gestión de Bienes de la Sede Bogotá, enviará a su correo electrónico el reporte anual de los bienes a su cargo. Este reporte tiene como objetivo permitir a cada responsable verificar la existencia física y el estado de los bienes bajo su responsabilidad.

1. Cronograma de actividades

A continuación, se establece el cronograma de actividades encaminadas a la ejecución y cumplimiento del procedimiento “Verificar existencia y estado de bienes”.

Cronograma de Actividades- Procedimiento “Verificar Existencia y Estado de Bienes” Vigencia 2025

Grupo	Facultad / Área	Actividades	Fechas
1	FAC. ARTES, FAC. CIENCIAS ECONÓMICAS, GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI,	Generación de Reportes	17 a 21 de marzo
		Envío de Reportes por email	25 a 28 de marzo
		Mesa de Trabajo	31 de marzo a 4 de abril
		Fecha máxima de recibo de Novedades	11 de abril
2	FAC. CIENCIAS HUMANAS, DEPORTES, IBUN, IEPRI, REGISTRO, FAC. ODONTOLOGÍA	Generación de Reportes	21 a 25 de abril
		Envío de Reportes por email	28 de abril a 2 de mayo
		Mesa de Trabajo	5 a 9 de mayo

Grupo	Facultad / Área	Actividades	Fechas
		Fecha máxima de recibo de Novedades	12 a 16 de mayo
3	FAC ENFERMERÍA, FAC. DE MEDICINA	Generación de Reportes	19 a 23 de mayo
		Envío de Reportes por email	26 a 30 de mayo
		Mesa de Trabajo	3 a 6 de junio
		Fecha máxima de recibo de Novedades	13 de junio
4	DIV BIBLIOTECAS , HEMEROTECA, PATRIMONIO CULTURAL, FAC. DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS, FAC. INGENIERÍA.	Generación de Reportes	16 a 20 de junio
		Envío de Reportes por email	24 a 27 de junio
		Mesa de Trabajo	1 a 4 de julio
		Fecha máxima de recibo de Novedades	11 de julio
5	FAC. CIENCIAS, ESTACIÓN TROPICAL ROBERTO FRANCO.	Generación de Reportes	14 a 18 de julio
		Envío de Reportes por email	21 a 25 de julio
		Mesa de Trabajo	28 de julio a 1 de agosto
		Fecha máxima de recibo de Novedades	22 de agosto
6	FAC CIENCIAS AGRARIAS, DIV. G DOCUMENTAL, ICTA, CENTRO MARENGO, FAC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTÉCNICA	Generación de Reportes	25 a 29 de agosto
		Envío de Reportes por email	1 a 5 de septiembre
		Mesa de Trabajo	8 a 12 de septiembre
		Fecha máxima de recibo de Novedades	19 de septiembre
7	EDIF URIEL GUTIÉRREZ (UNIMEDIOS, UNISALUD) EDIF CAMILO TORRES (BIENESTAR, IECO, IEU, IDEA,)	Generación de Reportes	22 a 26 de septiembre
		Envío de Reportes por email	29 de septiembre a 3 de octubre
		Mesa de Trabajo	6 a 10 de octubre
		Fecha máxima de recibo de Novedades	17 de octubre
8	DIV DE LOGÍSTICA, IPARM-JARDÍN, GENÉTICA, MANTENIMIENTO, SEC. TRANSPORTES	Generación de Reportes	20 a 24 de octubre
		Envío de Reportes por email	27 a 31 de octubre
		Mesa de Trabajo	4 a 7 de noviembre
		Fecha máxima de recibo de Novedades	21 de noviembre

2. Mesas de ayuda

Para apoyar en la verificación física de los bienes o resolver posibles inconsistencias en la información, la Sección de Gestión de Bienes habilitará mesas de ayuda en varios puntos de la Sede Bogotá, específicamente en algunos edificios de las facultades del Campus Universitario, así como en el Edificio Uriel Gutiérrez.

Los puntos que se presentan a continuación, brindarán servicios de apoyo, asesoría y consulta a los funcionarios responsables del inventario, quienes tienen bajo su custodia los bienes de la institución.

MESAS DE AYUDA	SITIO Y/O LUGAR	FECHA
MESA 1	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, Edificio 310, primer piso.	31 de marzo a 4 abril
MESA 2	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS, Edificio 205 de Sociología, primer piso.	5 a 9 de mayo
MESA 3	FACULTAD DE MEDICINA, Edificio 471, primer piso.	3 a 6 de junio
MESA 4	BIBLIOTECA CENTRAL, Edificio 102, primer piso.	1 a 4 de julio
MESA 5	FACULTAD DE CIENCIAS, Edificio 476, Unidad Administrativa, primer piso.	28 de julio a 1 de agosto
MESA 6	FAC. DE C. AGRARIAS, Edificio 500, Unidad Administrativa, primer piso, of. 124.	8 a 12 de septiembre
MESA 7	EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ, Edificio 861, tercer piso, Hall Entrada.	6 a 10 de octubre
MESA 9	EDIFICIO GENÉTICA, Edificio 426, segundo piso.	4 a 7 de noviembre

Por último, cualquier duda o consulta podrá ser atendida a través de las siguientes extensiones: **12720**, **12732**, **12746**, o bien, por medio de los correos electrónicos: **secgesbienes_bog@unal.edu.co**.



LUIS FERNANDO VALENZUELA JIMÉNEZ
Director Financiero y Administrativo